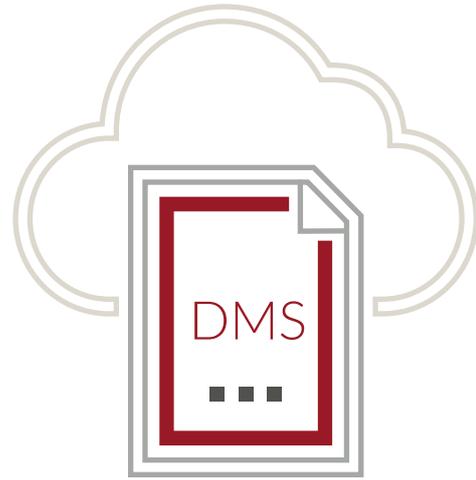


DATEV DMS



DATEV DMS und TELEDATA

Daten-Zentralisierung heute...

Das Dokumenten Management System der DATEV, kurz DMS genannt, ist eine zukunftsweisende Software, welche die Prozesse in Ihrer Kanzlei und in Ihrem Unternehmen stark vereinfacht. Sie profitieren von einer zentralen Verfügbarkeit aller Dokumente und ermöglichen Ihren Mitarbeitern somit einen effizienteren Umgang mit Informationen und Dokumenten.

TELEDATA ist Ihr Partner für DATEV DMS

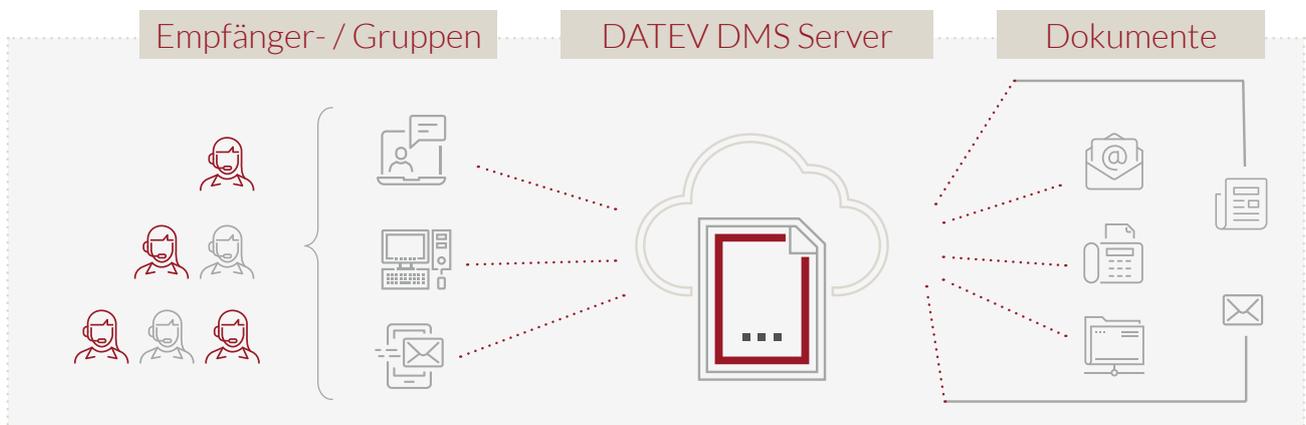
Die TELEDATA IT-Lösungen GmbH ist DMS Lösungspartner und Marktführer im südwestdeutschen Raum. Als Ergebnis zahlreicher, erfolgreich durchgeführter DMS-Projekte erhalten wir regelmäßig Bestnoten hinsichtlich Verlässlichkeit, Professionalität und Freundlichkeit. Die TELEDATA IT-Lösungen GmbH ist Ihr Ansprechpartner, der in allen Fragen persönlich für Sie da ist.

Konventioneller Arbeitsalltag:

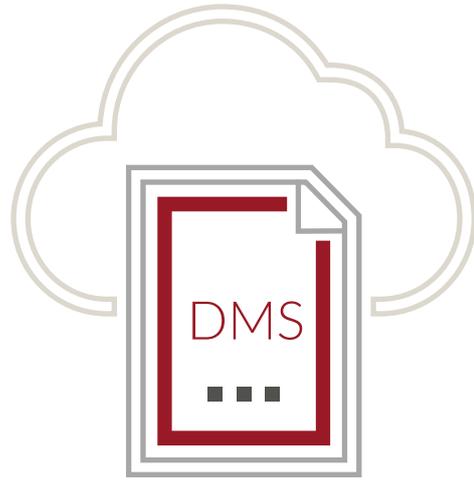
Faxe, Mandantendaten, Korrespondenz, handschriftliche Notizen und vieles mehr befinden sich in Ablagesystemen, digitalen Ordnern, im Outlook oder losen Blättersammlungen. Das Suchen und Finden spezieller Dokumente ist dadurch sehr erschwert.

Arbeiten mit DATEV DMS:

Alle relevanten Dokumente gelangen in eine einzige elektronische Kundendatei; sowohl Posteingang als auch digitale Datenströme (E-Mails, Word / Excel, DATEV) sind einfach zu archivieren, zu verwalten und können in Sekundenschnelle aufgerufen werden.



DATEV DMS



DATEV DMS – ein System, viele Vorteile

Das DATEV DMS ist ein System, welches individuell konfigurierbar ist und somit auf die jeweiligen Anforderungen des Nutzers angepasst werden kann. Integrierte Workflow-Optionen beschleunigen die bisher papiergebundenen Prozesse und verkürzen somit die Durchlaufzeit. Jedes einzelne Dokument wird vom Posteingang über die Bearbeitung bis hin zum Postausgang von DATEV DMS überwacht. Der einzelne Kanzlei-Mitarbeiter wird durch DATEV DMS in perfekter Weise unterstützt, das Archivieren wird dank intelligenter Funktionen zum Kinderspiel. Ihr Vorteil: Sie haben mehr Zeit für Ihre Mandanten und für die Optimierung häufig vernachlässigter Organisationstools.

In 3 Schritten zur erfolgreichen Einführung:

Schritt 1 Einstiegsberatung

Durch die TELEDATA IT-Lösungen GmbH werden bei einer eintägigen Einstiegsberatung Ihre bestehenden Organisationsstrukturen und Arbeitsabläufe einer genauen Analyse unterzogen.

Schritt 2 Installation & Schulung

Die Dauer von Installation und Schulung hängt von der Größe Ihrer Kanzlei oder Ihres Unternehmens und von Ihren individuellen Anforderungen ab. Wir empfehlen eine sorgfältige und genaue Einweisung Ihrer Mitarbeiter.

Schritt 3 Review

In einem eintägigen Review prüft die TELEDATA IT-Lösungen GmbH noch einmal genau alle Abläufe und weist auf eventuelle Verbesserungsmöglichkeiten hin.

Ihre Vorteile im Überblick:

- Permanente Verfügbarkeit aller Dokumente
- Verkürzung von Suchzeiten
- Verbesserte Auskunftsfähigkeit gegenüber den Mandanten
- Unterstützung von Arbeitsabläufen durch Workflow-Optionen und Wiedervorlage-Funktionen
- Übernahmemöglichkeit von Papierdokumenten durch Scan-Option
- Möglichkeit der Ergänzung eingescannter Dokumente durch elektronische Notizzettel & Stempel
- Aufgabenorientierte Benutzeroberflächen
- Zugriffs-Management & Schutz für Dokumente
- Revisions sichere Archivierung nach GoBS und GDPdU
- Digitales Belegarchiv für die Anbindung an das digitale Belegbuch (in Verbindung mit DATEV Rechnungswesen)
- Schnittstellen zu allen wichtigen Systemen
- Keine versteckten Kosten, geringer Wartungsaufwand
- Nahezu unbegrenzt skalierbar
- Einsparung Archivraum

